

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo ředitel/ka odboru Evropské unie a mezinárodní spolupráce (SM 150 000)

Praha 15. 1. 2026

Č. j.: MPSV-2026/10200-111

Státní tajemnice v Ministerstvu práce a sociálních věcí jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ředitel/ka odboru Evropské unie a mezinárodní spolupráce (SM 150 000)** v Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**: Zahraniční vztahy a služba

Služební působiště: Praha

Služba na služebním místě bude vykonávána na dobu: určitou (po dobu nepřítomnosti státního zaměstnance, nejpozději do 14. 8. 2028)

Předpokládaný den nástupu do služby na služebním místě: 16. 2. 2026

Délka stanovené týdenní služební doby: 40 hodin

Hlavní náplň činnosti na služebním místě:

- řízení a koordinace zahraničních styků a zahraniční spolupráce ministerstva tvůrčím a systémovým způsobem, podílení se na zajištění plnění úkolů vyplývajících z členství ČR v EU, mezinárodních organizacích (MOP, OECD, Rada Evropy, OSN, SB, MMF), včetně plnění závazků plynoucích pro ČR z ratifikovaných úmluv těchto organizací (zejména úmluv MOP, Evropské sociální charty a Evropského zákoníku sociálního zabezpečení) a z bilaterálních dohod a prohlášení o vzájemné spolupráci s partnerskými ministerstvy v zahraničí; zajišťování konzistentního prosazování zájmů ČR v EU a mezinárodních organizacích ze strany dalších útvarů MPSV; zajišťování komunikační funkce v oblasti evropské integrace a mezinárodní spolupráce uvnitř resortu a navenek resortu; zastupování MPSV ve vnitrostátních meziresortních koordinačních orgánech k provádění zahraniční politiky a mezinárodní spolupráce ČR;
- zajišťování a koordinace agendy MPSV spojené s členstvím ČR v Evropské unii v oblasti práce, zaměstnanosti a sociálních věcí, tj. resortní koordinace národních politik ČR s politikami EU, koordinace procesu účasti ČR při tvorbě legislativních norem EU a procesu zajišťování transpozice právních a nelegislativních aktů EU do vnitrostátních právních předpisů a praxe ČR, koordinace přípravy rámcových pozic, instrukcí a mandátů k projednávání dokumentů EU v orgánech Rady, a to ve spolupráci s věcně příslušnými útvary, jinými resorty a sociálními partnery; odpovědnost za řízení činnosti Resortní koordinační skupiny MPSV pro záležitosti

EU a v jejích podskupinách; zastupování řádného člena MPSV ve Výboru pro EU na pracovní úrovni; zastupování MPSV ČR, prezentace stanovisek a prosazování zájmů ČR na jednáních pracovních orgánů Rady EU a řídicích orgánů mezinárodních organizací; účast na významných mezinárodních akcích pořádaných orgány EU, předsednictvím v Radě EU, mezinárodními organizacemi a zahraničními partnerskými ministerstvy;

- koordinace zapojení MPSV a resortních orgánů do aktivit Evropského orgánu pro pracovní záležitosti (ELA) a zastupování ČR v řídicí radě ELA;
- zajišťování a řízení účasti MPSV při tvorbě a realizaci zahraniční rozvojové pomoci ČR a transformační spolupráci s kandidátskými zeměmi na členství v EU v oblastech působnosti MPSV a koordinace řízení projektů zahraniční rozvojové pomoci a transformační spolupráce v gesci MPSV;
- odpovědnost za věcnou i organizační přípravu účasti ministra/ministryně a náměstků/náměstkyň na jednání Rady EU, na vrcholných mezinárodních akcích (mezinárodní konference, zasedání ministerských orgánů mezinárodních organizací) a na bilaterálních setkáních se zahraničními partnery; odpovědnost za zajištění protokolárních náležitostí s tím spojených; odpovědnost za přípravu akcí zahraniční spolupráce vrchních ředitelů/ředitelky sekcí (příprava podkladů pro jednání zahraničních návštěv na MPSV, podkladů pro jednání na zahraničních pracovních cestách).

Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **15. platové třídy**.

- a) Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **41 220 Kč** do **60 420 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č 304/2014 Sb.)

- b) Osobní příplatek: od **3 030 Kč** do **9 070 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

- c) Představenému náleží příplatek za vedení **19 780 Kč**.

Ministerstvo práce a sociálních věcí poskytuje následující benefity:

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- peněžitý příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál;
- další vzdělávání státních zaměstnanců;
- možnost využití zvýhodněné nabídky MultiSport karty;
- možnost umístění dítěte do dětské skupiny (pouze Praha).

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

Posuzovány budou **žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 22. 1. 2026, tj. v této lhůtě:**

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha 2;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@mpsv.cz);
- podané prostřednictvím datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: sc9aavg*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ředitel/ka odboru Evropské unie a mezinárodní spolupráce (SM 150 000)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- 1) splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem o státní službě podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
 - b) dosáhl věku 18 let;
 - c) je plně svéprávný³;
 - d) je bezúhonný⁴;
 - e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;
 - f) má potřebnou zdravotní způsobilost⁵;
 - g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit k žádosti příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálů listin doložit pouze jejich kopie) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originály nebo úředně ověřené kopie listin žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.

- 2) Splňuje požadavek stanovený služebním předpisem státní tajemnice v MPSV č. 22/2025, o systemizaci služebních a pracovních míst na MPSV od 1. ledna 2026, č. j.: MPSV-2025/257535-111, ve znění dodatku č. 1, kterým je způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení „**Důvěrné**“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů⁶.

³ Splnění tohoto předpokladu je podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě žadatel povinen doložit čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá k žádosti výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit k žádosti splnění předpokladu bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů, vydaný státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění tohoto předpokladu čestným prohlášením. Doklad podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě nesmí být starší než 3 měsíce.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁶ Splnění tohoto požadavku se dokládá k žádosti originálem, úředně ověřenou kopií nebo prostou kopií platného Osvědčení fyzické osoby stupně utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Pokud žadatel takovým osvědčením disponuje, originál dokladu by byl požadován před konáním pohovoru. V případě, že žadatel nedisponuje příslušným osvědčením a zároveň jeho žádost nebude vyřazena z jiných důvodů postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby požadovaného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí žadatele do služebního poměru a jmenování na služební místo.

- 3) Splňuje požadavek stanovený služebním předpisem státní tajemnice v MPSV č. 22/2025, o systemizaci služebních a pracovních míst na MPSV od 1. ledna 2026, č. j.: MPSV-2025/257535-111, ve znění dodatku č. 1, kterým je znalost anglického jazyka odpovídající alespoň úrovni 3 standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j.: MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, a současně znalost francouzského jazyka nebo německého jazyka odpovídající alespoň úrovni 1 standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j.: MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019.

Žadatel je povinen splnění požadavků uvedených v bodu 3 doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálů listin doložit pouze jejich kopie nebo čestné prohlášení). Originály nebo úředně ověřené kopie listin žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.

- 4) Je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971 předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení⁷, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- 5) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971 předloží čestné prohlášení⁸ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- 6) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitel/ka odboru podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit **osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby**⁹.

⁷ Při podání žádosti je možné doložit prostou kopii lustračního osvědčení. Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží kopii dokladu o tom, že o vydání osvědčení požádal.

⁸ Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

⁹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami (např. pracovní smlouvy, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, smlouva o výkonu funkce člena statutárního orgánu obchodní korporace, společenská smlouva nebo jiné ujednání nebo rozhodnutí orgánu obchodní korporace), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazatelně potvrzují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných. Při podání žádosti lze doložit pouze prosté kopie příslušných listin. **Nedoložení listin/y je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.**

Další povinné přílohy k žádosti:

- a) strukturovaný profesní životopis¹⁰,
- b) motivační dopis.

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.
státní tajemnice
v Ministerstvu práce a sociálních věcí

v zastoupení
Ing. Radka Klimešová v. r.
ředitelka odboru personálního

Přílohy:

- 1) Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo
- 2) Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

¹⁰ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jeho se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku MPSV a zveřejnění jeho elektronické verze na www stránkách MPSV: 15. 1. 2026

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky MPSV a odstranění jeho elektronické verze z www stránek MPSV: 23. 1. 2026